



S Z O P
Sp. z o.o.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZE STANAMI
WODOMIERZY NA DZIEŃ PRZEJĘCIA/PRZEKAZANIA
NIERUCHOMOŚCI**

DANE WNIOSKODAWCY		
1. Imię i nazwisko / Nazwa pełna firmy		
2. Adres zamieszkania / Adres siedziby		
3. PESEL/NIP	4. REGON/KRS	
5. Telefon kontaktowy *	6. E-mail *	
DANE PRZYJMUJĄCEGO		
1. Imię i nazwisko / Nazwa pełna firmy		
2. Adres zamieszkania / Adres siedziby		
3. PESEL/NIP	4. REGON/KRS	
5. Telefon kontaktowy *	6. E-mail *	
ADRES NIERUCHOMOŚCI ODBIERANIA ŚCIEKÓW		
Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu (lokalu) / Nr działki	
WSKAZANIA WODOMIERZY NA DZIEŃ PRZEKAZANIA NIERUCHOMOŚCI		
1. Wodomierz główny	Numer fabryczny	Stan(m ³)
2. Podlicznik do wody bezpowrotnie zużytej	Numer fabryczny	Stan(m ³)
3. Inny	Numer fabryczny	Stan(m ³)

Sekretariat: 55 247 22 83
Obsługa klienta: 665 990 745
Dział techniczny: 607 695 450

Telefon alarmowy: 661 233 424
(po godz. 15 i w weekendy)
e-mail: biuro@spolkaszop.pl

Szop Sp. z o.o.
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. Warszawska 51

NIP 576-000-42-68
REGON 170061484
KRS 0000138429

Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydz. Gosp
Nr konta: Żuławski Bank Spółdzielczy 08 8306 0003 0000 3160 2000 0010
Kapitał zakładowy wpłacony w całości: 8 797 957,28 zł



S Z O P
Sp. z o.o.

Przekazujący oraz Przejmujący zgodnie ustalili, że:
Stany wodomierzy będą stanowiły podstawę końcowego rozliczenia dotychczasowego Odbiorcy usług oraz stan początkowy nowego Odbiorcy Usług.
Przekazujący zobowiązuje się do uregulowania należności wynikającej z faktury końcowej i do złożenia wniosku o rozwiązanie umowy o odprowadzanie ścieków na dzień sporządzenia protokołu.
Przejmujący zobowiązuje się do złożenia wniosku o zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków.
Podane wyżej dane są zgodne ze stanami faktycznymi na dzień złożenia wniosku

* dane nieobowiązkowe

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Sekretariat: 55 247 22 83
Obsługa klienta: 665 990 745
Dział techniczny: 607 695 450

Telefon alarmowy: 661 233 424
(po godz. 15 i w weekendy)
e-mail: biuro@spolkaszop.pl

Szop Sp. z o.o.
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. Warszawska 51

NIP 576-000-42-68
REGON 170061484
KRS 0000138429

Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydz. Gosp
Nr konta: Żuławski Bank Spółdzielczy 08 8306 0003 0000 3160 2000 0010
Kapitał zakładowy wpłacony w całości: 8 797 957,28 zł



S Z O P
Sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO „SZOP” SPÓŁKA Z O.O.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest reprezentowany przez Dyrektora „SZOP” Spółka z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 51, 82-100 Nowy Dwór Gdański tel./fax 55 247 22 83, e-mail: biuro@spolkaszop.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji:
 - Zadań związanych z przyjmowaniem, odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków w rozumieniu ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych;
 - Zadań realizowanych dla celów podatkowych, rachunkowych oraz windykacji należności.
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
 - Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - Ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
 - Ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej;
5. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach innych niż wynikające z przepisów prawa, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Państwa sprawach w „SZOP” Sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane) lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
10. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii lub sprostowania swoich danych osobowych lub do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. W przypadku, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO- podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe i nie wpływa na realizację ustawowych obowiązków Administratora; art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy; art. 6 ust. 1 lit. c RODO - podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak udostępnienia danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonującym zadania w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Sekretariat: 55 247 22 83
Obsługa klienta: 665 990 745
Dział techniczny: 607 695 450

Telefon alarmowy: 661 233 424
(po godz. 15 i w weekendy)
e-mail: biuro@spolkaszop.pl

Szop Sp. z o.o.
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. Warszawska 51

NIP 576-000-42-68
REGON 170061484
KRS 0000138429

Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydz. Gosp
Nr konta: Żuławski Bank Spółdzielczy 08 8306 0003 0000 3160 2000 0010
Kapitał zakładowy wpłacony w całości: 8 797 957,28 zł